

Vedtægter for Mission Afrikas genbrugsarbejde "Mission Afrika Genbrug"

Oprettelse:

Mission Afrika har oprettet Mission Afrika Genbrug som en forening med effekt fra 1. januar 2008 med adresse i Søstrehuset, Nørregade 14, 6070 Christiansfeld, og foreningens bestyrelse har med bemyndigelse af Mission Afrika og med virkning fra 1. januar 2008 vedtaget vedtægter for foreningen:

§ 1.

Navn og formål:

- 1.1. Foreningens navn er "Mission Afrika Genbrug", Nørregade 14, 6070 Christiansfeld, og den oprettes i Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.
- 1.2. Foreningens formål er dels at sikre indtægter til Mission Afrikas engagement i Afrika og Danmark gennem salg af genbrugseffekter i foreningens butikker og dels at formidle viden om og skabe engagement i Mission Afrikas arbejde iblandt de frivillige medarbejdere i foreningens butikker.

§ 2.

Bestyrelsen:

- 2.1. Foreningen ledes af en bestyrelse bestående af et valgt medlem fra hvert af de fire konsulent områder og et tilsvarende antal medlemmer fra Mission Afrika, herunder Mission Afrikas generalsekretær som født medlem af bestyrelsen samt tre udpegede medlemmer af Mission Afrikas bestyrelse – hvoraf mindst et medlem sidder i Mission Afrikas bestyrelse.
- 2.2. Valgbar til bestyrelsen som genbrugsrepræsentant er alle medarbejdere i foreningens butikker, såfremt de er registreret som modtager af Mission Afrikas blad Mission Afrika. For hver kandidat skal der indsendes en liste med 10 stemmeberettigede stillere til kontoret senest en måned før afstemningen skal finde sted i det pågældende konsulentområde. De valgte medlemmer af bestyrelsen vælges i de enkelte konsulentområder forud for foreningens generalforsamling, således at den, der får flest stemmer, indtræder i bestyrelsen, mens den med næst flest stemmer er suppleant for konsulentområdets bestyrelsesmedlem. Butikkens adresse er afgørende for, i hvilket konsulentområde en medarbejder kan opstilles til bestyrelsen. De således valgte bestyrelsesmedlemmer indtræder i bestyrelsen efter foreningens generalforsamling.

- 2.3. De valgte medlemmer af bestyrelsen fra konsulentområderne er skiftevis på valg således at 2 medlemmer er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted. Valget sker i forbindelse med genbrugsstævnerne i de fire konsulentområder ved almindelig skriftlig afstemning, som foranstalles af foreningens forretningsfører. Der kan ikke brevstemmes, men der kan stemmes pr. fuldmagt. En stemmeberettiget kan højst afgive stemmer på vegne af to fuldmagtsgivere.
- 2.4. De af Mission Afrikas bestyrelse udpegede medlemmer af bestyrelsen kan udskiftes løbende – det bør dog tilstræbes, at de udpegede bestyrelsesmedlemmer sidder i hele perioden mellem to generalforsamlinger, og at alle udpegede medlemmer ikke udskiftes samtidig.
- 2.5. Bestyrelsen vælger selv for 2 år ad gangen formand og næstformand, dog således at det ene af de af Mission Afrika udpegede bestyrelsesmedlemmer vælges som formand. Mission Afrikas generalsekretær kan ikke vælges som formand for foreningen.
- 2.6. Der afholdes mindst 2 årlige bestyrelsesmøder, som skal indkaldes med mindst 14 dages forudgående varsel sammen med en dagsorden. Senest 8 dage før bestyrelsesmødet udsendes relevante bilag til behandling af dagsordenens punkter. Der kan ikke optages punkter til dagsordenen på selve bestyrelsesmødet, medmindre der er enighed herom blandt de tilstedeværende.
- 2.7. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når $\frac{3}{4}$ af bestyrelsens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- 2.8. Ekstraordinært bestyrelsesmøde skal indkaldes med nævnte varsel, såfremt formanden eller mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer fremsætter ønske derom over for formanden.
- 2.9. Formanden drager omsorg for, at der udarbejdes referat af bestyrelsens møder, og at referatet udsendes senest 8 dage efter mødet.
- 2.10. Bestyrelsen har kompetence til at træffe afgørelse i alle sager vedrørende foreningen og de for foreningen aftalte fælles aktiviteter indenfor det vedtagne budgets rammer, herunder også ansættelse og afskedigelse af forretningsføreren.
- 2.11. Foreningens forretningsfører er sekretær for bestyrelsen.

§ 3.

Forretningsudvalg:

- 3.1. Bestyrelsen nedsætter på sit første møde efter generalforsamlingen for et år ad gangen et forretningsudvalg bestående af foreningens formand, Mission Afrikas generalsekretær samt eet af de valgte medlemmer fra konsulent områderne. De valgte medlemmer fra konsulent områderne vælger selv dette medlem af udvalget. Foreningens forretningsfører deltager i alle møder uden stemmeret. Forretningsudvalget kan indkalde flere medarbejdere i foreningen, når disses kompetencer behøves under behandling af en sag.
- 3.2. Forretningsudvalget er ansvarlig overfor bestyrelsen for den daglige drift af foreningen, og er ansvarlig for årlige medarbejdersamtaler med foreningens forretningsfører.

3.3. Foreningens forretningsfører er sekretær for forretningsudvalget.

§ 4.

Tegningsregel:

- 4.1. For så vidt angår den daglige drift tegnes foreningen af bestyrelsens formand og den i foreningen ansatte forretningsfører hver for sig.
- 4.2. For så vidt angår foreningens aftaler, som involverer Mission Afrika, til eksempel indgåelse og opsigelser af lejekontrakter for genbrugsbutikker eller køb og salg af biler (som sker i Mission Afrikas navn) tegnes foreningen af forretningsføreren eller af bestyrelsens formand i forening med enten Mission Afrikas generalsekretær eller Mission Afrikas formand.
- 4.3. For så vidt angår fuldmagter vedrørende bankforretninger til kassererne i foreningens butikker gives disse af foreningens forretningsfører alene – uanset om pågældende konto er oprettet i Mission Afrikas navn eller foreningens eget navn.

§ 5.

Hæftelse:

- 5.1. I forhold til tredjemand hæfter foreningen alene for egne forpligtelser og kan ikke pådrage Mission Afrika nogen form for hæftelse, medmindre dette er godkendt af Mission Afrikas bestyrelse.
- 5.2. Intet af det, der tilhører foreningen, skal kunne gøres til genstand for kreditorforfølgning for Mission Afrikas personlige eller selskabsmæssige forpligtelser. Undtaget er dog de krav, Mission Afrikas bestyrelse måtte ønske indfriet af foreningen.
- 5.3 Medlemmer af bestyrelsen i foreningen kan ikke drages personligt til ansvar for beslutninger, som foreningen måtte hæfte for.

§ 6.

Budget, regnskab og revision:

- 6.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- 6.2. Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse og godkendelse af budgettet for foreningen senest den 15. november for det kommende regnskabsår.
- 6.3. Foreningens regnskab udarbejdes en gang årligt og revideres af en statsautoriseret revisor i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for god regnskabskik.

§ 7.

Generalforsamlingen:

- 7.1. Der afholdes generalforsamling i foreningen hvert år i forbindelse med Mission Afrikas ordinære årsmøde. Indkaldelse sker ved særskilt meddelelse til hver genbrugsbutik med mindst 2 måneders varsel. Dagsorden med bilag offentliggøres på samme måde senest 1 måned før generalforsamlingen.
- 7.2. Stemmeberettiget er alle medarbejdere i foreningens butikker, såfremt de er registreret som modtager af Mission Afrikas blad Mission Afrika. Butikkens adresse er afgørende for, i hvilket område medarbejderne er stemmeberettigede.
- 7.3. Forslag til punkter med tilhørende bilag til behandling på generalforsamlingen skal være foreningens formand i hænde senest seks uger før generalforsamlingen.
- 7.4. Dagsorden til generalforsamlingen skal have følgende punkter:
- Valg af dirigent
 - Valg af stemmetællere
 - Formandens beretning
 - Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
 - Præsentation af de valgte og af de udpegede bestyrelsesmedlemmer
 - Valg af statsautoriseret revisor
 - Indkomne forslag
 - Evt.
- 7.5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når dette ønskes af bestyrelsen eller når dette begæres af mindst 10 % af alle stemmeberettigede ved henvendelse til formanden med angivelse af dagsordenpunkter. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst tre højst seks ugers varsel ved særligt brev til hver enkelt butik.

§ 8.

Ophør/ændringer:

- 8.1. Ændringer i ejerforhold eller i nærværende vedtægter kan kun gennemføres, såfremt de fire udpegede bestyrelsesmedlemmer fra Mission Afrika er enige herom, og at ændringerne efterfølgende godkendes af Mission Afrikas bestyrelse.
- 8.2. I tilfælde af lukning af en butik tilfalder alle effekter, inventar, kontante midler samt evt. tilgodehavender foreningen. Drejer det sig om en fællesbutik i samarbejde med en anden organisation træffes aftale med denne om fordeling af værdierne.

8.3. Ved foreningens ophør tilfalder alle værdier Mission Afrika. Mission Afrika beregner eventuelle værdier tilhørende samarbejdsorganisationer i genbrugsarbejdet og udbetaler efterfølgende disse.

Der henvises til SUM skr. Nr. 40/2007, FU skr. 64/2007 samt SUM skr. Nr. 69/2007 vedr. Mission Afrikas godkendelse af vedtægterne

Ændring af vedtægterne er vedtaget på bestyrelsens møde den 13. august 2009


Gert O. S. Lausten


Kristian Skovmose


Arne Jensbye


Ulla Sørensen


Poul E. Dinesen


Sten Erik Løvgreen

Ovenstående vedtægter er godkendt af Mission Afrikas bestyrelsen den 28. august 2009
jvfr. protokol SUM skrivelse 58/2009.